



**ADDITIF N° 01 /CHC SA/HILTON/DG p.i/ APPRO/2026 DU 15 SEPT. 2026
AU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES N°004/AONO/CHC SA/HILTON/CIPM/2026 DU
31/08/2026 POUR L'ACQUISITION ET L'INSTALLATION DES EQUIPEMENTS ET DE
MATERIELS INFORMATIQUES AU PROFIT DU YAOUNDE HILTON HOTEL, EN
QUATRE (04) LOTS, SUIVANT LA PROCEDURE D'URGENCE**

Le Directeur Général p.i de la Cameroon Hotels Corporation, Maitre d'Ouvrage, porte à la connaissance des entreprises ayant déposé leur soumission à l'Appel d'Offres ci-dessus cité, que suite au report par la Commission Interne de Passation des Marchés, de la séance d'ouverture des plis prévue le 14 septembre 2026 à 16H30min, Celle-ci est reprogrammée pour le **17 septembre 2026 à la même heure.**

Par ailleurs, certaines dispositions dudit appel d'offres sont modifiées comme suit :

PIECE N°1 : AVIS D'APPEL D'OFFRES (AAO)

AU LIEU DE :

12. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais, **en sept (07) exemplaires** dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir au Département des Approvisionnements de la CHC SA, au 1^{er} étage du Centre Commercial de la CHC SA, bâtiment connexe au Hilton à Yaoundé, au boulevard du 20 mai, au plus tard le **14/09/2026 à 15H 30mn** précises et devra porter la mention :

**APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N°004/AONO/CHC SA/HILTON/CIPM/2026 DU 31/08/2026
POUR L'ACQUISITION ET L'INSTALLATION DES EQUIPEMENTS ET DE MATERIELS
INFORMATIQUES AU PROFIT DU YAOUNDE HILTON HOTEL, EN QUATRE (4) LOTS,
SUIVANT LA PROCEDURE D'URGENCE**

A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement ».

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps.

En tout état de cause, l'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu le **14/09/2026 à 16H 30mn**, par la Commission Interne de Passation des Lettre commandes, à la salle de réunion, au 3^{ème} étage de la CHC SA, au Centre Commercial de la CHC SA, bâtiment connexe au Hilton Hôtel à Yaoundé, Boulevard du 20 mai.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix **dûment mandatée** même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de

moins de trois (03) mois à compter de la date initiale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

LIRE :

12. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais, **en sept (07) exemplaires** dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir au Département des Approvisionnements de la CHC SA, au 1^{er} étage du Centre Commercial de la CHC SA, bâtiment connexe au Hilton à Yaoundé, au boulevard du 20 mai, au plus tard le **7 SEPT 2026** à **15H 30mn** précises et devra porter la mention :

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N°004/AONO/CHC SA/HILTON/CIPM/2026 DU 31/08/2026
POUR L'ACQUISITION ET L'INSTALLATION DES EQUIPEMENTS ET DE MATERIELS
INFORMATIQUES AU PROFIT DU YAOUNDE HILTON HOTEL, EN QUATRE (4) LOTS,
SUIVANT LA PROCEDURE D'URGENCE

A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement ».

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps.

En tout état de cause, l'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu le **7 SEPT 2026** à **16H 30mn**, par la Commission Interne de Passation des Lettre commandes, à la salle de réunion, au 3^{ème} étage de la CHC SA, au Centre Commercial de la CHC SA, bâtiment connexe au Hilton Hôtel à Yaoundé, Boulevard du 20 mai.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix **dûment mandatée** même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date initiale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

PIECE N°3 : REGLEMENT PARTICULIER DE L'APPEL D'OFFRES (RPAO) **AU LIEU DE :**

D- DEPOT DES OFFRES

Soumission hors ligne

Aux fins de la remise des offres, l'adresse du Maître d'Ouvrage à utiliser pour l'envoi des offres est la suivante : *Département des Approvisionnements de la CHC SA, sis au 1^{er} étage, Centre Commercial du Hilton à Yaoundé, B.P : 11110 Yaoundé, Tel : 691 791 871 – 688 50 43 45, email : info@chc-sa.net*

Les date et heure limites de remise des offres pour chaque lot sont les suivantes :

Les offres devront être déposées le **14/9/2026** à **15h 30mn** au Département des Approvisionnements de la CHC SA, sis au 1^{er} étage, Centre Commercial du complexe Hilton Hôtel à Yaoundé au boulevard du 20 mai, B.P. 11110 Yaoundé, Tel 691 79 18 71 – 688 50 43 45, E-mail : info@chc-sa.net.

Les enveloppes fermées devront porter la mention suivante :

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N°004/AONO/CHC SA/HILTON/CIPM/2026 DU 31/08/2026
POUR L'ACQUISITION ET L'INSTALLATION DES EQUIPEMENTS ET DE MATERIELS
INFORMATIQUES AU PROFIT DU YAOUNDE HILTON HOTEL, EN QUATRE (04) LOTS,
SUIVANT LA PROCEDURE D'URGENCE

A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

E- OUVERTURE DES PLIS ET EVALUATION DES OFFRES

L'Ouverture des offres aura lieu, le **14/09/2026** dès **16h 30mn** précises dans la salle de réunion sise au 3^{ème} étage de la CHC SA, sis au Centre Commercial de la CHC SA, bâtiment connexe au Hilton Hôtel à Yaoundé, Boulevard du 20 mai.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée, même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent être valides au moment du dépôt de l'Offre datées de moins de trois (03) mois à compter de la date limite originelle d'ouverture des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, un délai de quarante-huit heures est accordé aux soumissionnaires concernés pour produire ou remplacer la pièce en question.

Est déclarée irrecevable et rejetée par la Commission Interne de Passation des Lettre commandes :

- Toute offre produite en nombre insuffisant ou uniquement en copies pour la soumission physique,
- Toute offre en noir sur blanc pour la soumission en ligne ;
- Les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires ;
- Les plis parvenus postérieurement aux date et heure limites de dépôt ;
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission ;
- Toute offre non conforme aux prescriptions du DAO ;

- L'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre des Finances pour émettre les cautions dans le domaine des lettres commandes publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable ;
- La Commission Interne de Passation des Lettres commandes établira un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis, dont une copie sera remise à tous les soumissionnaires.

LIRE :

D- DEPOT DES OFFRES

Soumission hors ligne

Aux fins de la remise des offres, l'adresse du Maître d'Ouvrage à utiliser pour l'envoi des offres est la suivante : *Département des Approvisionnements de la CHC SA, sis au 1^{er} étage, Centre Commercial du Hilton à Yaoundé, B.P : 11110 Yaoundé, Tel : 691 791 871 – 688 50 43 45, email : info@chc-sa.net*

Les date et heure limites de remise des offres pour chaque lot sont les suivantes :

Les offres devront être déposées le ~~17 SEPT 2026~~ à **15h 30mn** au Département des Approvisionnements de la CHC SA, sis au 1^{er} étage, Centre Commercial du complexe Hilton Hôtel à Yaoundé au boulevard du 20 mai, B.P. 11110 Yaoundé, Tel 691 79 18 71 – 688 50 43 45, E-mail : info@chc-sa.net.

Les enveloppes fermées devront porter la mention suivante :

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N°004/AONO/CHC SA/HILTON/CIPM/2026 DU ~~31/08/2026~~

POUR L'ACQUISITION ET L'INSTALLATION DES EQUIPEMENTS ET DE MATERIELS INFORMATIQUES AU PROFIT DU YAOUNDE HILTON HOTEL, EN QUATRE (04) LOTS, SUIVANT LA PROCEDURE D'URGENCE

A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

E- OUVERTURE DES PLIS ET EVALUATION DES OFFRES

L'Ouverture des offres aura lieu, le ~~17 SEPT 2026~~ dès **16h 30mn** précises dans la salle de réunion sise au 3^{ème} étage de la CHC SA, sis au Centre Commercial de la CHC SA, bâtiment connexe au Hilton Hôtel à Yaoundé, Boulevard du 20 mai.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée, même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité

administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent être valides au moment du dépôt de l'Offre datées de moins de trois (03) mois à compter de la date limite originelle d'ouverture des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, un délai de quarante-huit heures est accordé aux soumissionnaires concernés pour produire ou remplacer la pièce en question.

Est déclarée irrecevable et rejetée par la Commission Interne de Passation des marchés :

- Toute offre produite en nombre insuffisant ou uniquement en copies pour la soumission physique,
- Toute offre en noir sur blanc pour la soumission en ligne ;
- Les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires ;
- Les plis parvenus postérieurement aux date et heure limites de dépôt ;
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission ;
- Toute offre non conforme aux prescriptions du DAO ;
- L'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre des Finances pour émettre les cautions dans le domaine des lettres commandes publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable ;
- La Commission Interne de Passation des marchés établira un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis, dont une copie sera remise à tous les soumissionnaires.

NB : (01) Sont concernés, exclusivement les soumissionnaires présents à la séance d'ouverture des plis du 14/09/2026.

(02) LE RESTE SANS CHANGEMENT.

Ampliatiions :

- PCA/CHC SA ;
- DG p.i /CHC SA ;
- DG/HILTON ;
- P/CIPM-CHC;
- ARMP ;
- CHRONO / ARCHIVES.

Yaoundé, le

15 SEPT 2026



LE DIRECTEUR GENERAL p.i

MAURICE ENAMA FOU DA



ADDENDUM N°01/A/CHC SA/HILTON/DG p.i/IPB/2026 OF 1.5 SEPT 2026
TO THE OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
N°004/ONIT/CHC SA/HILTON/IPB/2026 OF 31/08/2026 FOR THE PROCUREMENT
AND INSTALLATION OF IT EQUIPMENT AND HARDWARE FOR THE YAOUNDE
HILTON HOTEL, IN FOUR (04) LOTS, UNDER THE URGENT PROCEDURE

The Acting General Manager of the Cameroon Hotels Corporation, Project Owner, hereby informs companies that have submitted their bids for the above-mentioned Invitation to Tender, that following the postponement by the Internal Tenders Board of the bid opening session scheduled for 14 September 2026 at 4:30 p.m., the said session has been rescheduled for the 17 September 2026 at the same time.

Furthermore, certain provisions of the said invitation to tender have been amended as follows:

PART N°1: NOTICE OF INVITATION TO TENDERS

INSTEAD OF:

12. Submission of bids

Each bid, drafted in French or English, in **seven (07) copies** including one (01) original and six (06) copies marked as such, must reach the Procurement Department of CHC S.A., located on the 1st floor of the CHC S.A. Commercial Centre, adjacent building to the Hilton in Yaoundé, located on Boulevard du 20 mai, no later than **14/09/2026** at precisely **3:30 PM**, and shall bear the caption:

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N°004/ONIT/CHC SA/HILTON/IPB/2026 OF 31/08/2026 FOR THE PROCUREMENT AND INSTALLATION OF IT EQUIPMENT AND HARDWARE FOR THE YAOUNDE HILTON HOTEL, IN FOUR (04) LOTS, UNDER THE URGENT PROCEDURE

To be opened only during the bid opening session ».

14. Opening of bids

The opening of bids shall take place in a single stage. In any case, the opening of administrative documents, technical proposals, and financial proposals will take place on **14/09/2026** at 4:30 PM, by the Internal Tenders Board, in the meeting room located on the 3rd floor of CHC S.A., at the CHC S.A. Commercial Center, adjacent building to the Hilton Hotel in Yaoundé, Boulevard du 20 mai. Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice, even in the case of a joint venture/consortium.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be produced in originals or certified true copies by the issuing service or an competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Particular Regulations of the Invitation to Tender (RPAO). They must be dated less than three (03) months prior to the original date of bid submission or issued after the date of signature of the tender notice.

In the event of the absence or non-compliance of any administrative document during bid opening after a 48-hour grace period granted by the Board, the bid shall be rejected.

READ:

12. Submission of bids

Each bid, drafted in French or English, in **seven (07) copies** including one (01) original and six (06) copies marked as such, must reach the Procurement Department of CHC S.A., located on the 1st floor of the CHC S.A. Commercial Centre, adjacent building to the Hilton in Yaoundé, located on Boulevard du 20 mai, no later than 17 SEPT 2026 at precisely **3:30 PM**, and shall bear the caption:

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N°004/ONIT/CHC SA/HILTON/IPB/2026 OF
31/08/2026 FOR THE PROCUREMENT AND INSTALLATION OF IT EQUIPMENT AND
HARDWARE FOR THE YAOUNDE HILTON HOTEL, IN FOUR (04) LOTS, UNDER THE
URGENT PROCEDURE**

To be opened only during the bid opening session ».

14. Opening of bids

The opening of bids shall take place in a single stage. In any case, the opening of administrative documents, technical proposals, and financial proposals will take place on 17 SEPT 2026 at 4:30 PM, by the Internal Tenders Board, in the meeting room located on the 3rd floor of CHC S.A., at the CHC S.A. Commercial Center, adjacent building to the Hilton Hotel in Yaoundé, Boulevard du 20 mai. Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice, even in the case of a joint venture/consortium.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be produced in originals or certified true copies by the issuing service or an competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Particular Regulations of the Invitation to Tender (RPAO). They must be dated less than three (03) months prior to the original date of bid submission or issued after the date of signature of the tender notice.

In the event of the absence or non-compliance of any administrative document during bid opening after a 48-hour grace period granted by the Board, the bid shall be rejected.

PART N°3: PARTICULAR REGULATIONS OF THE INVITATION TO TENDER (PRIT)

INSTEAD OF:

D- SUBMISSION OF BIDS
Offline submission For bid submission purposes, the Project Owner's address for sending bids shall be as follows: <i>Procurement Department of CHC SA, located on the 1st floor, Hilton Shopping Centre in Yaounde, P.O. Box: 11110 Yaounde, Tel: 691 791 871 – 688 50 43 45, email: info@chc-sa.net</i>
The deadline for submission of bids for each lot shall be as follows: Bids must be submitted on <u>14/09/2026</u> at 3:30 p.m. to the Procurement Department of CHC SA, located on the 1st floor, Shopping Centre of the Hilton Hotel Complex in

Yaounde at the 20 May Boulevard, P.O. Box 11110 Yaounde, Tel: 691 79 18 71 – 688 50 43 45, E-mail: info@chc-sa.net.

The sealed envelopes must bear the following wording:

NATIONAL OPEN INVITATION TO TENDER
No. 004/AONO/CHC SA/HILTON/CIPM/2026 OF 31/08/2026
FOR THE ACQUISITION AND INSTALLATION OF IT EQUIPMENT AND
MATERIALS FOR THE YAOUNDE HILTON HOTEL, IN FOUR (04) LOTS, UNDER
THE EMERGENCY PROCEDURE

To be opened only during the tender evaluation session"

E- OPENING OF BIDS AND EVALUATION OF OFFERS

The opening of bids shall take place on 14/09/2026 as from 4:30 p.m. prompt in the meeting room located on the 3rd floor of CHC SA, situated at the CHC SA Shopping Centre, an annex building to the Hilton Hotel in Yaounde, 20 May Boulevard.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly mandated person of their choice, even in the event of a joint venture.

Under pain of rejection, the required administrative documents must be produced in originals or copies certified as true copies by the issuing service or competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Particular Regulations of the Invitation to Tender. They must be valid at the time of submission of the bid, dated less than three (03) months from the original deadline for the opening of bids, or have been established subsequent to the date of signature of the Notice of Invitation to Tender.

In the event of the absence or non-compliance of an administrative document during the bid opening session, a forty-eight-hour deadline shall be granted to the bidders concerned to produce or replace the document in question.

The Internal Tenders Board shall declare inadmissible and reject:

- Any bid produced in insufficient numbers or solely in copies for physical submission;
- Any bid in black and white for online submission;
- Envelopes bearing indications on the identity of the bidders;
- Envelopes received after the deadline for submission;
- Envelopes without indication of the identity of the Invitation to Tender;
- Envelopes not complying with the submission mode;
- Any bid not complying with the requirements of the Tender File;
- The absence of the bid bond issued by an organization or a financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public contracts, or the failure to respect the models of the documents in the Tender File, shall lead to the outright rejection of the bid without any recourse. A bid bond produced but unrelated to the consultation concerned shall be considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall be inadmissible;
- The Internal Tenders Board shall draw up a minutes of the bid opening session, a copy of which shall be issued to all bidders."

READ:

D- SUBMISSION OF BIDS

Offline submission

For bid submission purposes, the Project Owner's address for sending bids shall be as follows: *Procurement Department of CHC SA, located on the 1st floor, Hilton Shopping Centre in Yaounde, P.O. Box: 11110 Yaounde, Tel: 691 791 871 – 688 50 43 45, email: info@chc-sa.net*

The deadline for submission of bids for each lot shall be as follows:

Bids must be submitted on 17 SEPT 2026 at 3:30 p.m. to the Procurement Department of CHC SA, located on the 1st floor, Shopping Centre of the Hilton Hotel Complex in Yaounde at the 20 May Boulevard, P.O. Box 11110 Yaounde, Tel: 691 79 18 71 – 688 50 43 45, E-mail: info@chc-sa.net.

The sealed envelopes must bear the following wording:

NATIONAL OPEN INVITATION TO TENDER
No. 004/AONO/CHC SA/HILTON/CIPM/2026 OF 31/08/2026
FOR THE ACQUISITION AND INSTALLATION OF IT EQUIPMENT AND
MATERIALS FOR THE YAOUNDE HILTON HOTEL, IN FOUR (04) LOTS, UNDER
THE EMERGENCY PROCEDURE

To be opened only during the tender evaluation session"

E- OPENING OF BIDS AND EVALUATION OF OFFERS

The opening of bids shall take place on 17 SEPT 2026 as from 4:30 p.m. prompt in the meeting room located on the 3rd floor of CHC SA, situated at the CHC SA Shopping Centre, an annex building to the Hilton Hotel in Yaounde, 20 May Boulevard.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly mandated person of their choice, even in the event of a joint venture.

Under pain of rejection, the required administrative documents must be produced in originals or copies certified as true copies by the issuing service or competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Particular Regulations of the Invitation to Tender. They must be valid at the time of submission of the bid, dated less than three (03) months from the original deadline for the opening of bids, or have been established subsequent to the date of signature of the Notice of Invitation to Tender.

In the event of the absence or non-compliance of an administrative document during the bid opening session, a forty-eight-hour deadline shall be granted to the bidders concerned to produce or replace the document in question.

The Internal Tenders Board shall declare inadmissible and reject:

- Any bid produced in insufficient numbers or solely in copies for physical submission;

- Any bid in black and white for online submission;
- Envelopes bearing indications on the identity of the bidders;
- Envelopes received after the deadline for submission;
- Envelopes without indication of the identity of the Invitation to Tender;
- Envelopes not complying with the submission mode;
- Any bid not complying with the requirements of the Tender File;
- The absence of the bid bond issued by an organization or a financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public contracts, or the failure to respect the models of the documents in the Tender File, shall lead to the outright rejection of the bid without any recourse. A bid bond produced but unrelated to the consultation concerned shall be considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall be inadmissible;
- The Internal Tenders Board shall draw up a minutes of the bid opening session, a copy of which shall be issued to all bidders."

NB: (01) Only bidders present at the bid opening session of 14/09/2026 are exclusively concerned.

(02) THE REST REMAINS UNCHANGED."

Yaoundé, The 15 SEPT 2026

Ampliations:

- PCA/CHC SA;
- AGM/CHC SA;
- GM/HILTON;
- P/CIPM-CHC;
- ARMP;
- CHRONO / ARCHIVES.



ACTING GENERAL MANAGER

MAURICE ENAMA FOU DA